

附件1:

山东黎明科技职业学院“双中”手上工作任务清单

序号	工作任务	责任单位	责任人	完成时间	备注
1	建立科学合理多元共治的治理机制	院办公室; 人事处	孙宣雷 张倩	2022年12月	
2	加快健全学校各项管理制度	院办公室; 人事处; 教务处; 学工处	孙宣雷 张倩	2021年12月	
3	积极构建责任机制	院办公室; 人事处	张倩 孙宣雷	2022年12月	
4	推进信息化建设	院办公室; 网络中心	刘福栋 张倩	2021年12月	
5	建立高技能人才培训基地	教务处; 人事处; 二级学院	刘运玲 张倩	2021年12月	
6	制定学历提升计划	人事处; 教务处	刘运玲	2021年12月	
7	知名度高的专家教授作为兼职教师, 建立兼职教师库	人事处; 教务处	张倩 卢敏	2021年12月	
8	完善薪酬体系	院办公室; 人事处	孙宣雷 张倩	2021年12月	
9	完善职称聘任改革方案	院办公室; 人事处	孙宣雷 张倩	2021年12月	
10	试办以中医药为特色的本科职业技术大学	教务处; 院办公室; 人事处; 二级学院	孙宣雷 张倩	2022年12月	

处和各二级学院

刘运玲

2021年12月

12月12日
发展和适应服务国家战略和产业发展
需求，专业与产业双向驱动

教务处、办公室、校企合作办公室、人事处、财务
处和各二级学院

孙言雷
刘运玲

刘运玲

2021年12月

处、财务

孙言雷

2021年12月

刘运玲

4
委质推进校企协同育人，深化产教融合

社训部、各学院
教务处、办公室、校企合作办公室、人事

处和各二级学院

2022年12月	23	加快推进智慧化校园建设，不断提升信息水平	网络信息中心，人事处、财务处、办公室、后勤处、教务处	刘盛栋 张倩
2022年2月	24	办好职业教育的“基础教育”，实现中高职衔接	教务处	刘法珍
2022年12月	25	充分发挥学校办学优势，推进精准扶贫事业持续发展	办公室、财务处、人事处、中医药学院、职业技术学院、职业技能大赛	
2021年6月	26	加强国际交流，建设职业教育对外开放新高地	国际交流学院、人事处、教务处、科研处、实训中心、国际会议中心	